

POLITYKA PRYWATNOŚCI DCG Centrum Medyczne Sp. Z o.o.

1. CO OPISUJE NINIEJSZA POLITYKA?

Poniższa Polityka prywatności (zwana dalej „**Polityką**„) zawiera informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez DCG Centrum Medyczne Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu („**DCG CENTRUM MEDYCZNE**“, „**Administrator**“, „**my**“). Polityka określa rodzaje danych osobowych, które gromadzi DCG CENTRUM MEDYCZNE, wyjaśnia w jaki sposób i w jakim celu DCG gromadzi i wykorzystuje poszczególne dane osobowe, wyjaśnia, kiedy i dlaczego DCG będzie udostępniać/otrzymywać dane osobowe od innych podmiotów, jak długo będzie je przetwarzać oraz przedstawia prawa i możliwości podmiotów danych, jeśli chodzi o przetwarzanie ich danych osobowych.

Polityka dotyczy Państwa, jeżeli są Państwo:

- **Użytkownikiem Serwisu**, tj. korzystają Państwo z naszego serwisu internetowego dostępnego pod adresem internetowym <https://www.dcg.wroclaw.pl/> („**Serwis**“);
- **Pacjentem**, tj. osobą fizyczną, która udostępnia nam swoje dane osobowe, celem skorzystania z usług DCG CENTRUM MEDYCZNE lub która z tych usług korzysta np. biorąc udział w badaniu lub zabiegu przeprowadzonym przez DCG CENTRUM MEDYCZNE;
- **Kontrahentem**, tj. podmiotem dostarczającym nam jakiegokolwiek produkty lub usługi
- **Przedstawicielem Kontrahenta**, tj. osobą fizyczną reprezentującą Kontrahenta lub dostarczającą nam jakiegokolwiek produkty lub usługi w imieniu Kontrahenta;
- **Kandydatem**, tj. biorąc Państwo udział w rekrutacji, którą prowadzimy.

Proszę zwrócić uwagę, że w zależności od sytuacji **mogą Państwo występować w podwójnej roli**, np. Użytkownika Serwisu i Pacjenta, jeżeli rejestracji dokonują Państwo za pośrednictwem naszego Serwisu i korzystają Państwo ze świadczonych przez nas usług medycznych. Prosimy zatem o zapoznanie się w takich przypadkach z informacjami dotyczącymi każdej z ról, w której Państwo występują.

Państwa dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – „**RODO**“). Niniejsza Polityka realizuje w stosunku do Państwa obowiązek informacyjny na podstawie art. 13 lub art. 14 RODO.

2. KTO ZBIERA I PRZETWARZA PAŃSTWA DANE OSOBOWE, CZYLI KTO JEST ADMINISTRATOREM PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH?

Administratorem Państwa danych osobowych jest **DCG Centrum Medyczne Polska spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą we Wrocławiu pod adresem ul. Powstańców Śląskich 48, 50-555 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział gospodarczy pod numerem KRS 0000753662; NIP 8992853051, REGON 381709051.

JAK MOGĄ PAŃSTWO SKONTAKTOWAĆ SIĘ Z DCG CENTRUM MEDYCZNE?

Mogą Państwo skontaktować się z DCG CENTRUM MEDYCZNE:

- za pomocą e-maila: kontakt@dcg.wroclaw.pl,
- za pomocą telefonu: (+48) 71 71 88 600,
- drogą pocztową: ul. Powstańców Śląskich 48, 50-555 Wrocław,
- za pomocą formularza kontaktowego dostępnego na stronie www.dcg.wroclaw.pl.

W DCG CENTRUM MEDYCZNE jest powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym mogą Państwo skontaktować się:

- za pomocą e-maila: kontakt@dcg.wroclaw.pl,
- drogą pocztową: ul. Powstańców Śląskich 48, 50-555 Wrocław,
- za pomocą formularza kontaktowego dostępnego na stronie www.dcg.wroclaw.pl.

3. JAKIE INFORMACJE I Z JAKICH ŹRÓDEŁ ZBIERAMY?

Jeżeli są Państwo **Użytkownikiem Serwisu** zbieramy informacje zapisywane w trakcie korzystania przez Państwa ze strony internetowej lub - w przypadku skorzystania z formularza kontaktowego - dane, które Państwo nam przekazali wypełniając formularz (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu), a także Państwa adres IP oraz informacje zawarte w plikach cookies.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania Państwa danych osobowych związanych z plikami cookies zawarte są w odrębnej **Polityce Cookies**., dostępnej na naszej stronie internetowej.

Jeżeli są Państwo **Pacjentem** zbieramy informacje przekazywane nam w formularzach kontaktowych, poprzez kontakt przez nasze media społecznościowe (Facebook, Instagram i inne), przez infolinię (w tym nagrania rozmów), poprzez wiadomości e-mail, w trakcie wizyt w naszym Centrum (w tym nagrania z monitoringu) lub konsultacji on-line/telefonicznej, a także informacje zawarte w dokumentacji medycznej i innych dokumentach, w tym w wypełnianych przez Państwa formularzach obejmujących wywiad medyczny. Mogą to być w szczególności Państwa imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, płeć, obywatelstwo, adres zamieszkania, numer telefonu, adres mailowy, data urodzenia, dane dotyczące stanu zdrowia (dokumentacja medyczna, wyniki badań lekarskich, informacje na temat przebytych chorób, informacje dotyczące przyjmowanych leków, diagnozy, zewnętrzna

dokumentacja medyczna), rodzaj uprawnień oraz numer i termin ważności dokumentów potwierdzających uprawnienia do świadczeń opieki zdrowotnej określonego rodzaju oraz datę utraty tych uprawnień, numer identyfikacyjny płatnika oraz wszelkie inne informacje niezbędne do świadczenia usług. Administrator może pozyskać również Państwa dane od:

- innych podmiotów leczniczych w ramach udostępniania dokumentacji medycznej, jeśli jest to niezbędne do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
- dostawców prowadzących platformy internetowe umożliwiające rezerwacje usług medycznych jeśli rezerwuje Pani/Pan usługi za pośrednictwem takich platform;

Jeżeli są Państwo **Kontrahentem** zbieramy informacje przekazywane nam w przesyłanych przez Państwa dokumentach, w trakcie rozmów, wymiany e-maili i spotkań, w tym w szczególności informacje niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Mogą to być w szczególności imię, nazwisko, firma, adres działalności, PESEL, NIP, REGON, numer rachunku bankowego. Państwa dane mogą także pochodzić ze źródeł ogólnodostępnych.

Jeżeli są Państwo **Przedstawicielem Kontrahenta** zbieramy informacje przekazywane nam w przesyłanych przez Państwa dokumentach, w trakcie rozmów, wymiany e-maili, spotkań. Mogą to być w szczególności Państwa imię, nazwisko, dane kontaktowe, stanowisko, dane dotyczące podmiotu, który Państwo reprezentują. Państwa dane mogą także być przekazywane nam przez podmiot, który Państwo reprezentują zarówno przed, jak i w trakcie współpracy z nami.

Jeśli są Państwo **Kandydatem**, zbieramy informacje przekazywane nam w przesyłanych przez Państwa dokumentach, w szczególności CV, w trakcie rozmów, spotkań i wymiany korespondencji. Mogą to być w szczególności Państwa imię, nazwisko, dane kontaktowe, doświadczenie, historia zatrudnienia, wykształcenie. Państwa dane możemy w szczególności zbierać za pośrednictwem portali rekrutacyjnych i agencji zatrudnienia.

4. W JAKICH CELACH I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ PRZETWARZAMY PAŃSTWA DANE ORAZ JAK DŁUGO SĄ PRZECHOWYWANE?

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania danych	Okres przechowywania/przetwarzania danych
UŻYTKOWNIK SERWISU		
Obsługa zapytań lub zgłoszeń dotyczących zawarcia umowy o świadczenie usług	art. 6 ust. 1 lit. b RODO	Przez okres niezbędny do osiągnięcia celu lub do momentu, w którym Administrator uwzględni złożony przez Państwa sprzeciw wobec przetwarzania danych.
Obsługa zapytań lub zgłoszeń nie dotyczących zawarcia umowy o świadczenie usług	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Przez okres niezbędny do osiągnięcia celu lub do momentu, w którym Administrator uwzględni złożony przez Państwa sprzeciw wobec przetwarzania danych.
Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami związanymi z prowadzoną przez Administratora działalnością gospodarczą, gdy Państwa zgłoszenie może uzasadniać przetwarzanie danych w tym celu (np. gdy zgłoszenie dotyczy reklamacji)	art. 6 ust. 1 lit. f RODO art. 9 ust. 2 lit. f RODO	Do upływu okresu przedawnienia roszczeń plus jeden rok. Wskazany wyżej okres może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do ostatecznego zakończenia prowadzonego postępowania lub realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z wydanego rozstrzygnięcia
Wykonywanie obowiązków prawnych np. w związku z koniecznością udostępniania danych podmiotom upoważnionym do ich otrzymania	art. 6 ust. 1 lit. c RODO	Przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, jednak nie dłużej niż do momentu, w którym Administrator uwzględni złożony przez Państwa sprzeciw wobec przetwarzania danych

PACJENT		
Obsługa zapytań lub zgłoszeń niedotyczących zawarcia umowy o świadczenie usług	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Przez okres niezbędny do osiągnięcia celu lub do momentu, w którym Administrator uwzględni złożony przez Państwa sprzeciw wobec przetwarzania danych.
Obsługa zapytań lub zgłoszeń dotyczących zawarcia umowy o świadczenie usług,	art. 6 ust. 1 lit. b RODO	Przez okres niezbędny do osiągnięcia celu lub do momentu, w którym Administrator uwzględni złożony przez Państwa sprzeciw wobec przetwarzania danych.
Podjęcie działań w zakresie przygotowanie dedykowanej oferty, w tym przeprowadzenie wywiadu dotyczącego stanu zdrowia	art. 6 ust. 1 lit. b RODO art. 9 ust. 2 lit. h RODO	Przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, jednak nie dłużej niż do momentu, w którym Administrator uwzględni złożony przez Państwa sprzeciw wobec przetwarzania danych
Zapewnienie jakości i bezpieczeństwa świadczonych usług (nagrania rozmów, monitoring wizyjny)	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	120 dni (nagrania rozmów) 1 miesiąc (monitoring wizyjny)
Udzielanie świadczeń zdrowotnych, profilaktyka zdrowotna i ochrona zdrowia, postawienie diagnozy medycznej oraz kontakt z Państwem w powyższych celach, zarządzanie systemami i usługami opieki zdrowotnej, prowadzenie dokumentacji medycznej, utrzymywanie systemu teleinformatycznego, w którym przetwarzana jest dokumentacja medyczna, i zapewnienie	art. 6 ust. 1 lit. b lub c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g, h, i RODO, art. 24 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta	Okres przechowywania dokumentacji medycznej wynikający z przepisów prawa, tj. przez okres 20 lat od końca roku kalendarzowego w którym dokonano ostatniego wpisu, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 29 ust.1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta

bezpieczeństwa tego systemu, wystawianie zwolnień i zaświadczeń lekarskich		
Realizacja praw pacjenta poprzez udostępnianie dokumentacji medycznej lub informacji o stanie zdrowia Pacjenta osobie upoważnionej	art. 6 ust. 1 lit. a RODO, z art. 9 ust. 2 lit a RODO	Okres przechowywania dokumentacji medycznej wynikający z przepisów prawa, tj. przez okres 20 lat od końca roku kalendarzowego w którym dokonano ostatniego wpisu, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 29 ust.1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta nie dłużej niż do czasu wycofania przez Państwa zgody.
Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami związanymi z prowadzoną przez Administratora działalnością gospodarczą,	art. 6 ust. 1 lit f RODO art. 9 ust. 2 lit. f RODO	Do upływu okresu przedawnienia roszczeń plus jeden rok. Wskazany wyżej okres może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do ostatecznego zakończenia prowadzonego postępowania lub realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z wydanego rozstrzygnięcia

<p>Prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej</p>	<p>art. 6 ust. 1 lit. c RODO</p>	<p>Okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa, tj. co do zasady okres 5 lat liczony od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy</p>
<p>Wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku w celach marketingowych na podstawie udzielonej przez Państwa zgody</p>	<p>art. 6 ust. 1 lit. a RODO</p>	<p>Przez okres niezbędny do osiągnięcia celu jednak nie dłużej niż do czasu wycofania przez Państwa zgody.</p>
<p>Prowadzenie działań marketingowych związanych z działalnością DCG CENTRUM MEDYCZNE, w tym nawiązywanie relacji handlowych, wysyłanie ofert, informacji o usługach, promocjach, newsletterów</p>	<p>art. 6 ust. 1 lit. f RODO lub art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zw. z art. 10 ust. 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub w zw. art. 172 Prawa telekomunikacyjnego</p>	<p>Przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, jednak nie dłużej niż do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) momentu, w którym Administrator uwzględni złożony przez Państwa sprzeciw wobec przetwarzania danych lub 2) jeśli wyrażali Państwo zgodę- do wycofania udzielonej zgody .
<p>Profilowanie (tworzenie profili preferencji) zmierzające do dostosowania oferowanych przez Administratora usług do Państwa potrzeb,.</p>	<p>art. 6 ust. 1 lit. f RODO</p>	<p>Przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, jednak nie dłużej niż do momentu, w którym Administrator uwzględni złożony przez Państwa sprzeciw wobec przetwarzania danych</p>

Monitorowanie i podnoszenie jakości usług, w tym ankieta satysfakcji	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, jednak nie dłużej niż do momentu, w którym Administrator uwzględni złożony przez Państwa sprzeciw wobec przetwarzania danych.
Wysyłka linku do pozostawienia opinii na temat DCG CENTRUM MEDYCZNE w różnych portalach	art. 6 ust. 1 lit. a RODO	Przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, jednak nie dłużej niż do wycofania udzielonej zgody.
Wykonywanie obowiązków prawnych np. w związku z koniecznością udostępniania danych podmiotom upoważnionym do ich otrzymania	art. 6 ust. 1 lit. c RODO	Przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, jednak nie dłużej niż do momentu, w którym Administrator uwzględni złożony przez Państwa sprzeciw wobec przetwarzania danych.
Obsługa żądań o realizację praw Pacjenta	art. 6 ust. 1 lit. c RODO	Przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, jednak nie dłużej niż do momentu, w którym Administrator uwzględni złożony przez Państwa sprzeciw wobec przetwarzania danych.
KONTRAHENT, PRZEDSTAWICIEL KONTRAHENTA		
Realizacja zawartej z DCG CENTRUM MEDYCZNE umowy	art. 6 ust. 1 lit. b RODO	Okres obowiązywania umowy

Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Do upływu okresu przedawnienia roszczeń plus jeden rok. Wskazany wyżej okres może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do ostatecznego zakończenia prowadzonego postępowania lub realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z wydanego rozstrzygnięcia
Prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej	art. 6 ust. 1 lit. c RODO	Okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa, tj. okres co do zasady 5 lat liczony od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy
Realizacja prawnie uzasadnionego interesu, którym jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia (monitoring wizyjny)	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	1 miesiąc
Wykonywanie obowiązków prawnych np. w związku z koniecznością udostępniania danych podmiotom upoważnionym do ich otrzymania	art. 6 ust. 1 lit. c RODO	Przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, jednak nie dłużej niż do momentu, w którym Administrator uwzględni złożony przez Państwa sprzeciw wobec przetwarzania danych.
KANDYDAT		

Prowadzenie procesu rekrutacji lub w celu wykorzystywania złożonych dokumentów aplikacyjnych na potrzeby przyszłych rekrutacji, na podstawie zgody Kandydata	art. 6 ust. 1 lit. a RODO	Do czasu zakończenia rekrutacji.
Wykonanie obowiązków prawnych w zakresie, w jakim mamy obowiązek żądać od Kandydata danych osobowych określonych w przepisach Kodeksu pracy;	art. 6 ust. 1 lit. c RODO	Przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, jednak nie dłużej niż do momentu, w którym Administrator uwzględni złożony przez Państwa sprzeciw wobec przetwarzania danych
Wykonywanie obowiązków prawnych np. w związku z koniecznością udostępniania danych podmiotom upoważnionym do ich otrzymania	art. 6 ust. 1 lit. c RODO	Przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, jednak nie dłużej niż do momentu, w którym Administrator uwzględni złożony przez Państwa sprzeciw wobec przetwarzania danych
Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Do upływu okresu przedawnienia roszczeń plus jeden rok. Wskazany wyżej okres może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do ostatecznego zakończenia prowadzonego postępowania lub realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z wydanego rozstrzygnięcia
Zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia (monitoring wizyjny)	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	1 miesiąc

5. KOMU UDOSTĘPNIAMY PAŃSTWA DANE OSOBOWE?

Gdy jest to niezbędne do realizacji celów, w ramach których przetwarzamy Państwa dane osobowe, możemy udostępniać je:

- pracownikom i współpracownikom Administratora, którzy są upoważnieni do przetwarzania Państwa danych osobowych na polecenie Administratora;
- w przypadku danych osobowych przetwarzanych w celu świadczenia usług medycznych, możemy przekazywać je innym placówkom medycznym w celu zapewnienia ciągłości leczenia oraz dostępności usług zdrowotnych;

- podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, w tym:
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom sprzętu medycznego, podmiotom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie);
- dostawcom usług prawnych i doradczych, w tym w przypadku dochodzenia roszczeń związanych z prowadzoną przez DCG CENTRUM MEDYCZNE działalnością gospodarczą i obrony przed roszczeniami;
- zleciiodawcom, z którymi Administrator zawarł umowy na świadczenie usług medycznych;
- innym osobom, podmiotom lub organom (np. osoby upoważnione przez Państwa w ramach realizacji praw pacjenta, towarzystwa ubezpieczeniowe, Narodowy Fundusz Zdrowia w ramach realizowania świadczeń z środków publicznych, policja, prokuratora, sądy, podmioty takie jak banki i operatorzy płatności) – w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa.

W każdym przypadku udostępnienia lub powierzenia przetwarzania Państwa danych osobowych będziemy dbać o to, aby przekazywane było jedynie minimum informacji niezbędnych do realizacji celów przetwarzania.

6. CZY PAŃSTWA DANE BĘDĄ PRZEKAZYWANE DO PAŃSTW SPOZA EOG?

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. W takim przypadku przekazanie danych odbywać się będzie w oparciu o stosowną umowę pomiędzy Administratorem danych a odbiorcą, która zawierać będzie standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską.

7. JAKIE PRAWA PRZYSŁUGUJĄ PAŃSTWU W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH?

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu wobec nas następujące uprawnienia:

- **dostępu** do Pana/Pani danych osobowych - uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są Pana/Pani dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce, uzyskania dostępu do nich oraz przekazania Panu/Pani informacji w zakresie wskazanym w art. 15 RODO.
- **sprostowania** Pana/Pani danych osobowych - żądania od administratora niezwłocznego sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe, uzupełnienia niekompletnych danych osobowych.
- **usunięcia** Pana/Pani danych osobowych - żądania od administratora niezwłocznego usunięcia danych osobowych, jeżeli spełniona została jedna z

przesłanek określonych w art. 17 RODO, m.in. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane. Prawo do usunięcia danych może zostać ograniczone ze względu na obowiązki administratora danych m.in. związane z prowadzeniem dokumentacji medycznej lub wykonywaniem zawartej umowy usług medycznych.

- **ograniczenia przetwarzania** Pana/Pani danych osobowych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO, m.in. kwestionowania prawidłowości danych osobowych. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych może zostać ograniczone ze względu na obowiązki administratora danych związane z przechowywaniem dokumentacji medycznej.
- **przenoszenia danych osobowych** - otrzymania od administratora Pana/Pani danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli Pana/Pani dane są przetwarzane na podstawie zgody oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Może Pan/Pani przestać te dane innemu administratorowi danych lub żądać, by dane osobowe zostały przesłane przez administratora bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.
- **wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.

Przystępuje Panu/Pani również prawo **wniesienia skargi** do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Jeżeli chcę Państwo skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, DCG CENTRUM MEDYCZNE umożliwi kontakt:

1. za pomocą e-maila: kontakt@dcg.wroclaw.pl;
2. drogą pocztową: ul. Powstańców Śląskich 48, 50-555 Wrocław
3. za pomocą formularza kontaktowego dostępnego na stronie www.dcg.wroclaw.pl

8. CZY PODANIE PRZEZ PAŃSTWA SWOICH DANYCH JEST KONIECZNE?

Podanie przez Państwa danych osobowych jest co do zasady dobrowolne, jednakże należy pamiętać, że odmowa ich udostępnienia może skutkować uniemożliwieniem nam osiągnięcia celów, dla których te dane są zbierane, na przykład:

- może to uniemożliwić lub znacznie utrudnić nawiązanie kontaktu z Państwem lub przedstawienie Państwu oferty, o którą Państwo proszą;
- może to uniemożliwić nam udzielanie świadczeń zdrowotnych w przypadku, gdy są Państwo naszym pacjentem.

Jeśli są Państwo pacjentami, to podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi ono wymóg prawny w zakresie prowadzenia przez Administratora dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej, zgodnie z przepisami prawa, w celu identyfikacji Państwa tożsamości. W związku z tym niepodanie danych może skutkować odmową rezerwacji wizyty, rejestracji lub odmową udzielenia świadczenia zdrowotnego przez Administratora. Jeśli nie podadzą Państwo numeru telefonu i adresu e-mail, Administrator nie będzie mógł odmówić udzielenia Państwu świadczenia zdrowotnego, jednak podanie tych danych ułatwi komunikację w sprawach dotyczących świadczeń, takie jak potwierdzenie lub odwołanie wizyty.

Jeśli korzystają Państwo z Systemu Rejestracji Online prowadzonego przez Administratora lub portali współpracujących umożliwiających rejestrację, podanie niezbędnych danych do utworzenia konta jest dobrowolne, ale odmowa ich udostępnienia uniemożliwi Państwu rejestrację.

Jeśli nie dostarczyli nam Państwo bezpośrednio swoich danych osobowych, a są Państwo **Pacjentami**, prawdopodobnie dane te pochodzą od członka rodziny lub podmiotu leczniczego, który Państwa skierował na badania. Jeżeli są Państwo **Przedstawicielami Kontrahenta**, Państwa dane mogą pochodzić od podmiotu, który Państwo reprezentują. Jeśli są Państwo **Kontrahentami** lub **Przedstawicielami Kontrahenta**, Państwa dane osobowe mogą także pochodzić ze źródeł publicznie dostępnych, takich jak CEiDG czy Krajowy Rejestr Sądowy.

9. W JAKI SPOSÓB DBAMY O BEZPIECZEŃSTWO PAŃSTWA DANYCH?

Administrator stale monitoruje ryzyko związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, aby zapewnić bezpieczne przetwarzanie tych danych. Dane są chronione za pomocą odpowiednich środków bezpieczeństwa, a dostęp do nich jest udzielany jedynie upoważnionym osobom, w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań. Administrator także dba o to, aby jego podwykonawcy oraz inne podmioty przetwarzające dane na jego zlecenie stosowały odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniały odpowiednie gwarancje zabezpieczenia danych.

10. ZMIANY POLITYKI

Polityka jest na bieżąco weryfikowana i w razie potrzeby aktualizowana. Aktualna wersja Polityki została przyjęta i obowiązuje od dnia 1 grudnia 2023 r.